

2023

|  |  |
| --- | --- |
| ***A compléter par la communauté de communes*** | |
| Objet |  |
| Dispositif |  |
| Date de réalisation |  |



Nom / entreprise / collectivité \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Adresse / Commune \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Date de dépôt du dossier\_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Dossier de demande d’aide

Réglement d’intervention des aides communautaires

Annee 20

### **A/ IDENTITE DU DEMANDEUR**

### **Entreprise inscrite au Répertoire des Métiers OUI ❒ NON ❒**

### **Entreprise inscrite au Registre du commerce et des sociétés OUI ❒ NON ❒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Nom ou raison sociale |  | |
| 2) Adresse du siège social |  | |
| 3) Téléphone |  | |
| 5) Email |  | |
| 6) Nom du représentant légal |  | |
| 7) Date de naissance |  | |
| \*8) Activité |  | |
| 9) Année de création ou de reprise |  | |
| 10) Forme juridique de l’entreprise |  | |
| 11) N° SIRET |  | \* Code NAF : |
| 12) Régime TVA | Assujetti ❒OUI ❒NON | |
| \*13) Effectif à la date de la demande |  | |
| \*14) Chiffre d’Affaires N - 1  N - 2 |  | |
| \*15) Total bilan N - 1  N - 2 |  | |
| **16) Le capital de l’entreprise est-il détenu à 25 % ou plus par une autre entreprise** |  OUI  NON  Si OUI, fournir un organigramme détaillé précisant l’effectif de la société, le chiffre d’affaires et le total bilan des deux derniers exercices comptables | |
| **17) L’entreprise et/ou le dirigeant détiennent- ils au moins 25 % du capital d’une ou plusieurs sociétés** |  OUI  NON  Si OUI, fournir un organigramme détaillé précisant pour chaque société l’effectif, le chiffre d’affaires et le total bilan des deux derniers exercices comptables | |

\* 8) Description précise de l’activité exercée et de la clientèle (particuliers ou entreprises). Dans le cas d’un cumul d’activité, préciser celle qui est ou qui vous semble la plus importante (en pourcentage).

10) Le code NAF signifie Nomenclature d’Activités Française. C’est un code attribué par l’INSEE (Institut Nationale de la Statistique et des Etudes Economiques) à chaque activité de l’économie. L’INSEE classe également chaque entreprise et établissement selon un code APE (Activité Principale Exercée) qui est signalé lors de la création de l’entité. Ce code figure sur l’attestation transmise par l’INSEE lors de la création.

12) Détailler l’effectif actuel de l’entreprise en le décomposant par type d’emploi (Contrat à durée déterminée ou indéterminée ou Contrat nouvel Embauche ou contrat d’apprentissage…)

13) 14) L’année N correspondant à l’année en cours, l’année N - 1 correspond au dernier exercice comptable clos de la structure et N – 2 à l’avant dernier exercice clos.

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Formation et expériences en lien avec votre activité : ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

Statut du conjoint : …………………………………………………………………………………………………………………..

Vous avez **un associé** Nom prénom :…………………………………………………………………………….

Date de naissance : …………..…… Statut avant création/reprise :………..………………………………………………

Formation et expériences en lien avec votre activité : …………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

**MOYENS HUMAINS**

Effectif total au moment de la demande (en équivalent temps plein) : ……………

dont CDI : ……………….. dont CDD, apprentis, saisonniers, intérimaires, etc.: ………………………………………

Effectif total envisagé suite à la réalisation de ce projet (en équivalent temps plein): ……………

dont CDI : ……………… dont CDD, apprentis, saisonniers, intérimaires, etc.: …………………………………………

**MOYENS DE PRODUCTION ET D’EXPLOITATION**

**Local d’activité concerné par le projet**

Adresse: ………… ………………………………………………………

Superficie : …………

**Vous êtes** : 🞏 Propriétaire

❒ Locataire Type de bail :……………….............................................

Coordonnées du propriétaire :…………………….

**Matériel :** principaux matériels/outils de production et date d’acquisition

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ACTIVITES & MARCHES**

**Description de l'activité et des différents produits et services**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

**VOTRE MARCHE**

Clientèle (à préciser en %), types et secteurs géographiques

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Etat actuel et évolution prévisible du marché

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Situation de l'entreprise sur son marché, forces et faiblesses (localisation, concurrence, différenciation des produits…)

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ORGANISATION COMMERCIALE (Préciser** les moyens de distribution, les points de vente, les tournées…)

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**LES AIDES PUBLIQUES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AIDES OBTENUES AU COURS DES TROIS DERNIERES ANNEES** | | | | |
| Organisme | Intitulé de l'aide | Objet | Montant | Date de la décision |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **AIDES OBTENUES OU ENVISAGEES POUR LE PROJET DECRIT CI-APRES** | | | | |
| Organisme | Intitulé de l'aide | Objet | Montant | Date de la décision, |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Si vous êtes accompagné par un organisme pour la réalisation de votre projet :**

Organisme :………

Nom de votre contact : ………

Adresse :……………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone :……………………………………………………………………………………………………………………..

B/ LE PROJET

Veuillez **décrire votre projet** et les investissements qui sont liés à sa réalisation (acquisition de matériels, construction/extension de bâtiment …).

Précisez **dans quel cadre** est envisagé votre projet (Création d’entreprise, Reprise d’entreprise, modernisation, développement et activités nouvelles (diversification, nouveaux marchés, etc.)

Précisez **le lieu de réalisation** de votre projet ainsi que le calendrier prévisionnel de réalisation (date de début d’exécution et durée).

Veuillez indiquer **le coût prévisionnel** et les **modalités de financement** envisagées (autofinancement, emprunt).

Description

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du projet | Montant prévisionnel HT | Mode de financement envisagé | Date de réalisation |
|  |  |  |  |

**IMPORTANT**

 Le projet ne doit pas avoir fait l’objet d’un commencement d’exécution avant que Haute-Corrèze Communauté n’ait accusé réception du présent dossier de demande.

 Ce dossier est la première étape de la procédure de demande d’aide.

Il devra être complété ultérieurement par tous documents nécessaires à l’instruction de cette demande.

 L’éligibilité ne constitue pas un droit à l’aide de HCC

Je soussigné……………………………………………………………………………………………..

Représentant (nom de l’entreprise) ……………………………………………………………………

Certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier et m’engage à :

- fournir les informations et documents qui me seront demandés pour étudier ma demande d’aide et notamment la(les) fiche(s) annexe(s) qui me seront transmises suite au dépôt du présent document ;

- ne pas commencer les actions avant la date de l’accusé de réception émis par Haute-Corrèze Communauté suite à l’envoi de ce dossier de demande.

- respecter les obligations communautaires énoncées précédemment.

Date et signature

**FICHE ANNEXE**

**MATERIEL**

I / IDENTIFICATION DES INVESTISSEMENTS ET PLAN DE FINANCEMENT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Coût prévisionnel | | | Financement prévisionnel | |
| Nature des investissements | Date  d’acquisition | Montant HT | Mode de financement | Montant |
|  |  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  | Emprunt \* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Subventions |  |
|  |  |  | Autres |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  | TOTAL |  |

\* Identification du ou des financeurs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organismes financiers | Matériel financé | Montant | Durée |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

II / DOCUMENTS SPECIFIQUES A FOURNIR

* La ou les attestations bancaires avec accord de financement, en cas d’emprunt

**FICHE ANNEXE**

**AMENAGEMENT DES LOCAUX**

I / INFORMATIONS RELATIVES AU PROJET

Localisation du projet : indiquez l’adresse, la superficie et le propriétaire (du bâtiment et du terrain)

Montage juridique du projet : indiquez le mode de financement envisagé

Impact sur l’environnement (installation classée et protection de l’environnement) :

Situation actuelle de l’entreprise par rapport à la réglementation des installations classées et de la protection de l’environnement (ICPE) :

* soumise à autorisation
* soumise à déclaration
* non soumise

Situation future :

Autres aides publiques sollicitées dans le cadre de votre projet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme | Intitulé de l’aide | Montant sollicité |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

II / PLAN DE FINANCEMENT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coût prévisionnel | | Financement prévisionnel | |
| Nature | Montant HT | Nature | Montant |
| Coût des travaux | 2 556.02 | Autofinancement |  |
| Coût du contrôle technique |  | Subventions |  |
| Coût de la coordination sécurité, protection de la santé |  | Emprunt |  |
| Coût des assurances |  |  |  |
| Levé topographique, sondages |  | Autres |  |
| Branchements |  |  |  |
| Honoraires de maîtrise d'œuvre |  |  |  |
| Honoraires de maîtrise d'ouvrage déléguée |  |  |  |
| Total assiette subventionnable |  |  |  |
| Acquisition foncière |  |  |  |
| Taxes d'urbanisme |  |  |  |
| Coût total du projet |  | Total |  |

III / DOCUMENTS SPECIFIQUES A FOURNIR

* Les devis détaillés
* Le calendrier prévisionnel détaillé des travaux
* La ou les attestations bancaires avec accord de financement, en cas d’emprunt
* Un document précisant la situation juridique des terrains et immeubles et établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci (titre de propriété ou promesse de vente)
* Le permis de construire ou le récépissé du dépôt de permis de construire
* Autorisations préalables requises par la réglementation des installations classées et de la protection de l’environnement (ICPE)
* Dans le cas de l’intervention d’une collectivité locale : La délibération de l'organe compétent approuvant le projet d'investissement et le plan de financement prévisionnel détaillé

**FICHE ANNEXE**

**IMMATERIEL**

I / IDENTIFICATION DU PROJET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé(s) | Nb de jours | Montant HT | Date de réalisation |
|  |  |  |  |

II / IDENTIFICATION DU OU DES PRESTATAIRES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raison sociale | Adresse | Références |
|  |  |  |
|  |  |  |

III / PLAN DE FINANCEMENT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Coût prévisionnel | | Financement prévisionnel | | |
| Intitulé(s) | Montant HT | | Nature | Montant | |
|  |  | | Autofinancement |  | |
|  |  | | Subventions |  | |
|  |  | | Emprunt |  | |
|  |  | | Autres |  | |
| Total |  | | Total |  | |

IV / DOCUMENTS SPECIFIQUES A FOURNIR

* Les devis détaillés

**PIECES COMPLEMENTAIRES INDISPENSABLES**

Pièces communes à toutes les aides

* Le document relatif à l’immatriculation de votre structure en fonction du statut juridique :

- l’extrait K-BIS de moins de trois mois de votre entreprise si celle-ci est inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés ;

- l’extrait d’inscription de votre entreprise au Registre des Métiers remise lors de l’immatriculation pour les entreprises artisanales ;

- la déclaration d’existence émanant de la Préfecture pour les associations.

* La dernière liasse fiscale complète
* Dans le cas d’une création ou reprise, un prévisionnel sur 3 ans

Le signataire :

* Certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents présentés,
* Atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme qu'il représente,
* Atteste avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement du projet,
* Autorise la communauté de communes à communiquer sur son projet
* S’engage à signaler le soutien de Haute-Corrèze Communauté sur les outils de communication lié au projet
* S’engage à apposer le logo de Haute-Corrèze Communauté sur le lieu de réalisation du projet via un outil de communication fourni par la communauté de communes
* Dans le cadre d’un investissement immobilier :

 a connaissance des responsabilités incombant au maître d’ouvrage en matière de sécurité sur le chantier,

 s’engage à se conformer à ses obligations de maître d’ouvrage,

CACHET DE L’ENTREPRISE NOM ET QUALITE DU SIGNATAIRE

A : .............................................

LE …………………………………….